



CASTELLO DEL
BUONCONSIGLIO
MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 183/2025 DI DATA 10 aprile 2025

OGGETTO:

Affidamento incarico di ricerca documentaria, nell'ambito del progetto "Museo Civico di Trento: storia di una collezione"

Bilancio gestionale 2025-2027 - cap. 353 - 2025

Alessandra Campestrini

€ 6.240,00

IL DIRETTORE

- visto il regolamento "Disciplina del Museo Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 3-61/Leg. dell'11 marzo 2011 e ss.mm.;
- visto il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 ed il relativo piano triennale, adottati con determinazione del Direttore n. 533 i data 23 dicembre 2024, trasmessi con nota prot. n. 5019/2024 dd. 23 dicembre 2024 al Servizio attività e produzione culturale per la relativa approvazione da parte della Giunta provinciale;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e in particolare il Capo I bis;
- visto il Regolamento interno di contabilità;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia;
- considerato che nell'ambito dell'attività istituzionale del museo è emersa la necessità di procedere ad un incarico di consulenza per ricerca documentaria nell'ambito del progetto finanziato dalla Fondazione Caritro "Museo Civico di Trento: storia di una collezione", avente ad oggetto i beni di proprietà del Comune di Trento in deposito presso il Castello del Buonconsiglio, il MUSE, la Fondazione Museo storico del Trentino, MART e Biblioteca comunale, e in particolare dell'individuazione, verifica e trascrizione comparata della documentazione sul Museo Civico conservata presso la Biblioteca e l'Archivio storico comunali;
- vista la determinazione n.484 dd. 06 dicembre 2024 avente oggetto Progetto culturale "Il Museo Civico di Trento: storia di una collezione" - Presa d'atto del contributo deliberato dalla Fondazione CARITRO, a cui è stato assegnato il CUP D64H24000470001;
- considerato che vista la necessità di procedere nell'incarico con sistematicità nel rispetto delle tempistiche previste dal bando, risulta quindi necessario l'affidamento a soggetto esterno provvisto dei requisiti necessari e di adeguata professionalità e competenza;
- vista la proposta formale di consulenza inviata all'esperta, con cui il Museo ha trasmesso le proposte contrattuali, secondo lo schema seguente:

Nome	N. prot. invio proposta
Alessandra Campestrini	n. 1354 dd. 25/03/2025

- vista la documentazione presentata dalla consulente di cui sopra, come da schema seguente:

Nome	N. prot. risposta
Alessandra Campestrini	n. 1436 dd. 27/03/2025

- visto il D.lgs 165/2001, e in particolare l'art. 53, e rilevato che l'incaricata ha dichiarato di non essere una dipendente pubblica;

- considerato quindi di addivenire all'incarico alle seguenti condizioni:

1. OGGETTO: L'incaricata collaborerà nell'ambito del progetto "Museo Civico di Trento: storia di una collezione" per proseguire la ricerca documentaria già avviata negli anni 2022, 2023 e 2024, avente ad oggetto i beni di proprietà del Comune di Trento in deposito presso il museo Castello del Buonconsiglio, presso il MUSE, la Fondazione Museo Storico del Trentino, MART e Biblioteca Comunale. L'incarico consisterà nell'individuazione, verifica e trascrizione comparata della documentazione sul Museo Civico conservata presso la Biblioteca e l'Archivio storico comunali.

2. DURATA: L'incarico inizierà ad aprile 2025 e dovrà terminare entro il 31 dicembre 2025.

3. COMPENSO: Il compenso previsto per l'incarico è per complessivi euro 6.000,00= al netto di quota previdenziale.

I compensi sono da considerarsi come onnicomprensivi di ogni eventuale spesa, al lordo di ritenute.

Il corrispettivo sarà liquidato, previa verifica della corretta esecuzione della prestazione, in due soluzioni posticipate di uguale valore.

4. TRACCIABILITÀ: il rapporto contrattuale non sarà soggetto agli obblighi di cui all'art. 3 della L.136/10, in conformità a quanto previsto dalla determinazione dell'AVCP n. 4 dd. 7 luglio 2011 e la deliberazione ANAC n. 556 dd. 31 maggio 2017.

5. MODALITA' di SVOLGIMENTO: le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere rese personalmente, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, secondo la disciplina dettata dagli artt. 2222 e 2230 e segg. del C.C. L'incaricato dovrà svolgere la prestazione a suo esclusivo rischio con la possibilità di utilizzare anche la struttura organizzativa del Museo, con facoltà di accesso agli archivi e agli uffici durante gli orari di apertura degli stessi e di utilizzo della strumentazione necessaria.

6. SICUREZZA: qualora rese anche solo parzialmente nei locali del Museo, le prestazioni previste oggetto dell'incarico dovranno essere eseguite nel pieno rispetto delle indicazioni impartite dal Direttore del Museo o dal Responsabile del Servizio prevenzione e protezione del Museo ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

7. MODIFICA DEL CONTRATTO: qualunque integrazione, modifica o proroga del presente contratto dovrà essere concordata tra le Parti e sarà formalizzata mediante scambio di corrispondenza. Eventuali proroghe, purché motivate, potranno essere autorizzate dalla Direzione del Museo previa richiesta da trasmettere via pec al medesimo Museo almeno 10 giorni prima della scadenza del contratto.

8. RECESSO e PENALI: in materia di recesso si applicano gli artt. 2227 e 2237 del Codice Civile. Il Museo si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il presente contratto per inadempimento della controparte, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, qualora riscontri la violazione

degli obblighi connessi allo svolgimento del presente contratto. Nel caso di recesso dovuto a grave inadempimento contrattuale dell'incaricato il Museo quantifica il danno in un importo pari al 10% (dieci per cento) del compenso pattuito.

9.DIRITTI D'AUTORE: ai sensi della Legge 22 aprile 1941, 633 e s.m., il Museo diviene esclusivo proprietario dei risultati e del materiale prodotto in esecuzione del presente contratto con tutti i diritti di utilizzazione e con facoltà di disporne liberamente, senza null'altro dovere all'autore oltre al compenso pattuito.

10.NORMATIVA PREVENZIONE CORRUZIONE E ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: l'incaricato dichiara l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza del Museo, disponibile liberamente sul sito istituzionale dell'ente.

11. ESTENSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO: l'incaricato si impegna a rispettare, per quanto compatibile, il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia" vigente.

12.NORME APPLICABILI E FORO COMPETENTE: per quanto non indicato si fa espresso riferimento alle disposizioni del Codice Civile e del Capo I bis della legge provinciale n. 23/1990, nonché alla circolare del Dipartimento Organizzazione Personale e Affari generali della Provincia Autonoma di Trento di data 07/09/2021.

Per eventuali controversie derivanti dal contratto le Parti dichiarano competente il Foro di Trento.

13.NORMATIVA in MATERIA di DATI PERSONALI: i dati personali forniti dall'incaricato saranno trattati, secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e regolamento UE 2016/679, esclusivamente per gli adempimenti istituzionali finalizzati all'esecuzione del presente incarico.

14.RAPPORTO CONTRATTUALE: il rapporto contrattuale sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza.

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2557 dd.7 dicembre 2006;
- vista la circolare del Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali della Provincia Autonoma di Trento, prot. di arrivo n. 2985 dd. 07/09/2021, riportante "Testo coordinato delle disposizioni attuative del Capo I bis delle legge provinciale 19 luglio 1990, n.23";
- rilevato che il rapporto contrattuale in argomento si configurerà fiscalmente come lavoro autonomo professionale;
- rilevato altresì che il rapporto contrattuale oggetto del presente provvedimento, sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2986 di data 23 dicembre 2010, avente ad oggetto "Nuovi criteri per il calcolo del periodo massimo di durata degli incarichi di cui agli articoli 39 sexies e 39 duodecies della legge provinciale 19 settembre 1990, n. 23";
- preso atto che l'incarico oggetto del presente provvedimento rientra nei limiti imposti dalla deliberazione sopracitata;

- dato atto che l'incarico di consulenza in argomento rientra appieno tra quelli afferenti attività ritenuta indispensabile, connessa alla mission del Museo;
- dato atto che il rapporto di consulenza oggetto del presente provvedimento rispetta il limite complessivo di spesa;
- attestata l'assenza anche potenziale di conflitti di interesse con l'incaricata;
- preso atto che non sussistono i presupposti di applicabilità della legge 13 agosto 2010 n.136 ed in particolare l'articolo n.3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto indicato con deliberazione ANAC n.556 dd. 31 maggio 2017;
- quantificata la spesa, per l'importo complessivo derivante dall'adozione del presente provvedimento, secondo lo schema seguente:

Nome	
Alessandra Campestrini	€ 6.240,00

- verificato che i corrispettivi forfettari riferiti all'attività risultano congrui tenuto conto della durata dell'incarico stimato in 300 ore massime;
- ritenuto pertanto di impegnare le spese come da schema seguente, relative ai compensi pattuiti:

Nome	Inquadramento fiscale	Importo al lordo di oneri di legge
Alessandra Campestrini	Lavoro professionale in p.iva	€ 6.240,00

- rilevato che la spesa per un totale complessivo di Euro 6.240,00 derivante dall'adozione del presente provvedimento, sarà sostenuta con i fondi del capitolo 353 del bilancio gestionale 2025-2027, che presenta la necessaria disponibilità, con imputazione nel 2025;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;

d e t e r m i n a

- 1) di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, all'esperta dott.ssa Alessandra Campestrini, p.iva 02711100228 ai sensi del Capo I bis della legge provinciale 23/1990, l'incarico di consulenza per le attività come esplicitate in premessa;
- 2) di disciplinare il rapporto di consulenza di cui al precedente punto 1), tramite scambio di corrispondenza;

3) di dare atto che il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) si configura come prestazione d'opera intellettuale, fiscalmente inquadrata come lavoro autonomo professionale e che le obbligazioni giuridiche risultano esigibili nel 2025;

4) di impegnare la spesa complessiva di Euro 6.240,00 derivante dall'assunzione del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo n. 118 di data 23 giugno 2011 e allegato 4/2 del medesimo, con imputazione sui fondi del capitolo 353 del bilancio gestionale 2025-2027 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria, con imputazione sul 2025, come segue:

Nome	
Alessandra Campestrini	€ 6.240,00

5) di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei corrispettivi derivanti dall'esecuzione del presente provvedimento, verso presentazione di nota spese, secondo le condizioni contrattuali, previa attestazione dell'avvenuta regolare effettuazione della prestazione richiesta dal Museo;

6) di dare puntuale adempimento, in riferimento all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

IL DIRETTORE
dott. Franco Marzatico

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

SS/SP